

# OB/OG座談会(キャリアセミナー)開催の手続き

(1) OB/OG: 出身研究室に連絡  
→担当学生決定  
→担当学生と開催場所・開催日程の調整  
→事務局(hashimoto@cntl.kyutech.ac.jp)宛に次の要領でメール送信  
件名:OB/OG座談会(キャリアセミナー)会開催依頼(会社名)  
添付:別紙の「座談会案内テンプレート」に必要事項を記入したもの

(2) 担当学生:OB/OGと開催日程・開催場所の調整  
→会場予約(会場が院生演習室の場合)  
→掲示作成, 案内配信  
→当日の会場準備および後片付け

(3) 事務局:会場予約(会場が4-1A,4-1Bの場合)

(参考) 開催会場:4-1A, 4-1B、または院生演習室  
開催時間:1時間程度  
大学の時間枠:1限(8:50-10:20), 2限(10:30-12:00), 昼休(12:00-13:00),  
3限(13:00-14:30), 4限(14:40-16:10), 5限(16:20-17:50)

(注意)2019年度就職問題懇談会申合せについて(文科省):

[http://www.mext.go.jp/b\\_menu/houdou/30/03/1403133.htm](http://www.mext.go.jp/b_menu/houdou/30/03/1403133.htm)

に記述してある次の事項に留意して下さい:

1「企業説明会」の取扱い:卒業・修了前年度3月1日より前は、学内及び学外で企業等が実施する「企業説明会」に対して会場提供や協力を行わない。なお、「企業説明会」とは「会社説明会」、「学内セミナー」等の名称に関わらず、採用を目的として事前に採用予定数や選考スケジュールなどの採用情報を広く学生に発信するための説明会を指す。卒業・修了前年度3月1日以降、「企業説明会」を大学等の協力の下に実施する場合は、参加の有無がその後の選考に影響しないことを学生に対して明示する。また、実施に当たっては、土日祝日や平日の夕方以降の実施など、可能な限り学事日程に配慮する。  
の記載事項:企業説明会の会場提供や協力を行わない、

なお、以上の内容に従い、これまで使用していた「OB/OGによる会社説明会」のかわりに「OB/OG座談会(キャリアセミナー)」という表現にしました。

# OB/OG座談会(キャリアセミナー)のお知らせ

1. 日 時: 平成〇〇年〇〇月〇〇日(〇曜日) 〇〇時〇〇分~〇〇時〇〇分
2. 対 象: 大学院〇年生および学部〇年生で〇〇株式会社に興味のある方  
機械知能工学専攻/機械知能工学科 知能制御工学コース
3. 場 所: 〇〇〇室
4. 講 師: 〇〇株式会社 〇〇部 〇〇課  
〇〇〇〇氏 (制御〇〇年卒業OB/OG)
5. 説明内容
6. 企業URL:
7. PRまたは座談会参加勧誘などのメッセージ
8. 参加申込: 座談会参加希望者は〇〇月〇〇日〇〇時までにより下の担当学生へ連絡して下さい.
9. 特記事項: 本座談会には参加できないが上記の会社に興味がある学生は、担当学生に、その旨を連絡して下さい.
10. 担当学生: 〇〇研究室 〇〇〇〇 (内線 〇〇〇〇, E-mail xxxx@xxx.kyutech.ac.jp)